Pieczątka zamawiającego

Data ………………………….

**ZLECENIE**

Zlecamy wynajem Podnośnika Koszowego wysokość robocza 17 m. Model Snorkel TL-49J

Termin (Dokładna Data): …………………………………………………………………..

Opis Prac: ……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

Przewidywany okres zatrudnienia: ……………………………………………………………………

Miejsce pracy – adres: ………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

Wynajmujący: WIBARO Dariusz Wybrański

ul. Brzozowa 12, 06-100 Pułtusk

Nip. 568-150-89-94

Tel. 512-007-140

Zamawiający: ………………………………………………………………..

………………………………………………………………..

Nip. …………………………………………………………..

Tel. …………………………………………………………...

**WARUNKI UMOWNE NAJMU:**

1. CENY NETTO (do faktury dolicza się 23% VAT)

- Za godzinę wynajmu podnośnika 100 zł. Netto

- Za dojazd podnośnika koszt: 3 zł. za km. netto liczony w jedną stronę (Minimalny koszt dojazdu do 15 km. od Bazy w Pułtusku przy ul. Kościuszki 207, wynosi 50 zł. netto., powyżej 15 km. Stawka liczona za kilometry)

- Ryczałt za usługę …………………………………………………………………………………….

2. SPOSÓB ZAPŁATY ZA USŁUGĘ: Gotówka\* / Przelew\* (\* niepotrzebne skreślić)

3. TERMIN ZAPŁATY: …………………………………………….. od daty wystawienia faktury (faktura wystawiana jest na podstawie Kart Pracy)

4. Zaliczka w kwocie ………………………………………………… przed wyjazdem podnośnika.

5. Numer konta wynajmującego: **BNP PARIBAS 88 1600 1462 1843 6569 3000 0001**

6. Minimalny koszt wynajmu podnośnika wynosi 3 roboczogodziny + dojazd, każda noworozpoczęta godź. pracy od chwili przyjazdu do chwili wyjazdu jest liczona jako pełna godzina, (w przypadku pracy podnośnika powyżej jednego dnia minimum 10 godź. dziennie)

7. Wynajmujący świadczy usługę poprzez wynajem podnośnika z obsługą operatorską.

8. Do obowiązków Zamawiającego należy kierowanie pracami prowadzonymi z użyciem wynajętego podnośnika i nadzór nad ich przebiegiem, poprzez upoważnioną osobę, posiadającą stosowne kwalifikacje do charakteru wykonywanych robót, oraz do zapłaty wynagrodzenia w uzgodnionym terminie. Zamawiający odpowiada za przygotowanie miejsca pracy podnośnika i potwierdzenie wykonania pracy w stosownych dokumentach (karty pracy). **Upoważnioną osobą do podpisywania KART PRACY, prowadzenia nadzoru, i koordynacji robót jest (imię, nazwisko, funkcja, nr tel.)**

8 a. ……………………………………………………………………………………………………

8 b. …………………………………………………………………………………………………….

8 c. …………………………………………………………………………………………………….

9. Zamawiający oświadcza, że posiada wymagane uzgodnienia dotyczące dojazdu podnośnika na stanowisko pracy (od drogi publicznej) i ponosi konsekwencje ewentualnych uszkodzeń terenu spowodowanych przejazdem i pracy podnośnika.

10. Do czasu pracy podnośnika wlicza się jego rozłożenie i złożenie: podpór, sprzątanie maszyny po jej zabrudzeniu np. sprzątanie po trocinie z wycinki, zmywanie farby z malowania, itp.

11. W przypadku garażowania podnośnika na terenie budowy, Zamawiający jest odpowiedzialny za właściwe zabezpieczenie podnośnika przed dewastacją i kradzieżą.

12. Przerwy technologiczne i przestoje wynikające z winy Zamawiającego wliczone są do czasu pracy podnośnika.

13. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich pracowników oddelegowanych do pracy na podnośniku.

14. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

WYNAJMUJĄCY: ZAMAWIAJĄCY:

**WIBARO**

[www.wibaro.pl](http://www.wibaro.pl/)

e-mail: [wibaro@op.pl](mailto:wibaro@op.pl)